

**MODULO DI ACCREDITAMENTO ALL'UTILIZZO CONDIVISO  
DEGLI SPAZI DI "CASA DELLA RAMPA"**

**Spett.le**

**Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo con sede a Padova in Piazza Duomo, 15.**

L'ente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere autorizzato all'accesso ai locali di "Casa della Rampa", sita a Padova in via Arco Valaresso n. 32, e all'utilizzo degli spazi in modalità condivisa

**dichiara**

1. che l'Ente svolge le seguenti attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

da considerarsi in linea con gli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico perseguiti dalla Fondazione;

2. di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali;
3. di aver preso visione e di accettare il "Regolamento di utilizzo degli spazi";
4. di aver preso visione e di accettare l'informativa in materia di sicurezza;
5. di avere preso visione e di accettare la "Nota Visite Guidate e Attività di Pubblico spettacolo".

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

*Per accettazione espressa del "Regolamento di utilizzo degli spazi", della "Nota Visite Guidate e Attività di Pubblico spettacolo" e dell'informativa in materia di sicurezza*

Timbro e firma del Legale Rappresentante

*Si allega alla domanda:*

*- copia (fronte/retro) di un documento di identità del legale rappresentante.*



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation)*

Di seguito vengono descritte le modalità con cui la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (di seguito Fondazione) tratterà i dati personali relativi alle persone (gli "Interessati") della Vostra organizzazione che intrattengono contatti con la Fondazione (ad es. legale rappresentante, amministratori, dipendenti, collaboratori) per la gestione del rapporto che si viene ad instaurare a seguito della Vostra richiesta di accreditamento per l'utilizzo condiviso dei locali di Casa della Rampa.

La Fondazione informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

### **1. Chi è il Titolare del trattamento dei dati?**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Padova, Piazza Duomo, 15, che persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico ai sensi del D.lgs. n. 153/1999.

Gli Interessati potranno inoltrare qualsiasi richiesta di informazione in ordine al trattamento al suddetto indirizzo ovvero all'indirizzo di posta elettronica [privacy@fondazionecariparo.it](mailto:privacy@fondazionecariparo.it).

### **2. Perché la Fondazione utilizza i dati?**

I dati saranno raccolti e trattati, per:

1. fornire tutta l'assistenza necessaria a gestire il rapporto instaurato con la Fondazione;
2. eseguire tutti gli adempimenti necessari a realizzare il rapporto instaurato con la Fondazione;
3. adempiere agli obblighi previsti dalla normativa interna, nazionale e comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
4. esercitare eventualmente i diritti di difesa della Fondazione.

Non utilizzeremo i dati personali per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando gli Interessati preventivamente e, ove necessario, con il loro esplicito consenso.

### **3. In base a cosa la Fondazione tratta i dati?**

La Fondazione tratta i dati personali degli Interessati per dare esecuzione alle misure precontrattuali da Voi richieste per mezzo dell'accREDITamento per la concessione dell'uso condiviso dei locali di Casa della Rampa e, in caso di successivo utilizzo dei locali, per dare esecuzione al rapporto contrattuale che si viene ad instaurare con la Fondazione.

### **4. Qual è la natura e la necessità di conferimento dei dati?**

I dati raccolti e trattati hanno natura di dati personali "identificativi" (es. nome, cognome, indirizzo mail, etc.). Non vengono raccolti dati personali "particolari" (es. dati relativi alla salute, iscrizioni a sindacati, etc.) o "giudiziari" (es. dati relativi a condanne penali e ai reati).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato o parziale conferimento può comportare l'oggettiva impossibilità di dare esecuzione al rapporto e/o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso connessi.

### **5. Come tratta i dati la Fondazione?**

I dati personali saranno conservati e trattati per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), del Regolamento (UE) 2016/679 in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla legge e secondo i principi e le regole di comportamento definiti dalla Fondazione.

### **6. Per quanto tempo la Fondazione conserva i dati?**

I dati personali saranno conservati fino a 10 anni dalla cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto contrattuale e, in ogni caso, nel rispetto dei termini civilistici di prescrizione.

### **7. La Fondazione comunica e diffonde i dati?**

I dati personali potranno essere comunicati:

- a soggetti che svolgono attività per conto della Fondazione, che trattano i dati in qualità di Responsabili del trattamento;
- a soggetti terzi (es. istituti di credito) o, in presenza di un obbligo legale, autorità pubbliche (es. enti di vigilanza, autorità giudiziarie, etc.) che trattano i dati in qualità di Titolari del trattamento.

I dati non verranno diffusi.

### **8. Quali sono i diritti che gli Interessati potranno esercitare per la tutela dei dati?**

Gli Interessati potranno esercitare nei confronti della Fondazione i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali e ad alcune informazioni in merito al loro trattamento (art. 15);
- di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16);
- di cancellazione, ove determinate circostanze lo consentano (art. 17);
- di limitazione del trattamento, ove determinate circostanze lo consentano (art. 18);
- alla portabilità dei dati personali ad altro titolare (art. 20);
- di opposizione al trattamento dei dati personali, ove determinate circostanze lo consentano (art. 21);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritenga che i dati personali siano trattati in violazione delle disposizioni del Regolamento.



UNO SPAZIO DI  
idee, cultura,  
relazioni

# REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE  
IN USO TEMPORANEO  
DI SPAZI PRESSO:

## CASA DELLA RAMPA CARRARESE

Via Arco Valaresso 32 - Padova

## PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, mette a disposizione, nei termini e alle condizioni di cui al presente Regolamento, i locali denominati "Casa della Rampa Carrarese".

L'ubicazione dei locali è a Padova, in via Arco Valaresso 32.

---

### ART. 1 DESTINATARI

Possono utilizzare i locali di cui in premessa, previo accreditamento, soggetti senza scopo di lucro operanti nelle province di Padova e Rovigo, per lo svolgimento di attività istituzionali in linea con gli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico perseguiti dalla Fondazione.

I documenti relativi agli scopi perseguiti e alle attività svolte dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo sono consultabili al seguente indirizzo [www.fondazionecariparo.it/documenti](http://www.fondazionecariparo.it/documenti).

---

### ART. 2 MODALITÀ E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione avviene a titolo gratuito (concessione d'uso temporaneo), per singola postazione di lavoro o per intera sala, limitatamente alle disponibilità anche temporali di volta in volta verificabili nell'apposita sezione del sito internet [www.casadellarampa.it](http://www.casadellarampa.it) e per la durata ivi prevista.

La concessione può prevedere la disponibilità dei seguenti beni/servizi:

- Scrivania/e + sedie
- Armadiatura libera e richiudibile con lucchetto (non fornito dalla Fondazione)
- Connessione di rete Wi-Fi
- Pulizie
- Utenze

Per l'utilizzo, non viene richiesto alcun rimborso spese a fronte dei consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, rete internet, dell'utilizzo dei materiali di consumo, delle attrezzature in uso comune presenti all'interno dei locali e dei costi delle pulizie.

A fronte di una specifica richiesta del richiedente, la Fondazione a suo insindacabile giudizio potrà mettere a disposizione una cassetta postale con relativa chiave, senza alcuna assunzione di responsabilità a proprio carico.

---

### ART. 3 ACCREDITAMENTO

Per la concessione è necessario l'accreditamento iniziale da parte del soggetto richiedente, effettuabile compilando il "**Modulo di richiesta accreditamento**" disponibile sul sito internet [www.casadellarampa.it](http://www.casadellarampa.it) da inviare alla Fondazione secondo le modalità ivi specificate.

All'accoglimento della richiesta di accreditamento, il richiedente riceverà i codici di accesso al fabbricato, le credenziali di accesso al sistema di prenotazione degli spazi e le credenziali della rete Wi-Fi.

L'accreditamento si rinnova automaticamente di anno in anno a fronte della trasmissione alla Fondazione all'indirizzo e-mail [accreditamento@casadellarampa.it](mailto:accreditamento@casadellarampa.it) entro il 31/12, di una relazione sull'attività svolta e sulle attività prospettiche da svolgersi presso Casa della Rampa.

L'accreditamento non garantisce alcun diritto continuativo di godimento degli spazi o dei servizi, se non limitatamente alle condizioni della singola concessione e limitatamente alle finestre temporali prenotate, salvo quanto previsto dall'art. 5.1.

---

## ART. 4 CONCESSIONE

L'accoglimento delle specifiche richieste di concessione dei locali da parte dei soggetti accreditati avviene con conferma tramite email.

---

## ART. 5 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO

### 5.1

L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura consultabili nell'apposita sezione del sito [www.casadellarampa.it](http://www.casadellarampa.it).

Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura 7.00 – 23.00.

In caso di necessità, l'accesso agli spazi potrà essere temporaneamente sospeso o limitato anche senza preavviso, senza che ciò possa dare titolo ad alcuna pretesa di risarcimento da parte del richiedente.

---

### 5.2

L'uso degli spazi è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dichiarate in fase di accreditamento. I beneficiari non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo degli spazi a loro concessi.

---

### 5.3

È possibile accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche, tuttavia, la Fondazione non si assume alcuna responsabilità circa il loro corretto funzionamento o compatibilità con le strutture esistenti. Tali attrezzature e quant'altro necessario a svolgere le proprie attività non deve precludere l'utilizzo degli altri spazi disponibili, alterare la destinazione dell'immobile, arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, deve essere debitamente autorizzata dagli Enti competenti.

---

### 5.4

Gli utilizzatori dovranno utilizzare i locali e i servizi in conformità alla legge, rispettando in particolare la normativa in materia di sicurezza e di prevenzione incendi e la normativa in materia di protezione e tutela del patrimonio culturale (a titolo esemplificativo il D.Lgs. 42/2004).

È fatto obbligo per gli utilizzatori di osservare, per quanto di competenza, il Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 da Fondazione Cariparo e pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it).

È cura degli utilizzatori evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nella struttura.

Gli utilizzatori dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori.

L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi potrà essere effettuata, previa comunicazione alla Fondazione, esclusivamente negli spazi dedicati e saranno a carico del soggetto eventuali costi relativi a tasse di affissione se dovute.

---

## 5.5

È fatto divieto di:

- Accumulare rifiuti all'interno della sede
- Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture
- Manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento)
- Fumare nei locali e cortili interni
- Introdurre animali.

È, inoltre, fatto divieto di apportare modifiche, addizioni e migliorie ai locali occupati.

---

## ART. 6 SOSPENSIONE/REVOCA O ESTINZIONE DELL'ACCREDITAMENTO

La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere o revocare in ogni momento l'accREDITamento qualora:

- Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni o, comunque, un uso non coerente con le attività istituzionali dichiarate in sede di accREDITamento
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza
- Non si faccia uso degli spazi prenotati per 3 volte consecutive
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

L'accREDITamento si estingue automaticamente qualora non si effettui un accesso alla struttura per almeno sei mesi.

---

## **ART. 7 RESPONSABILITÀ**

### **7.1**

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dall'utilizzatore.

---

### **7.2**

In caso di manomissione e/o incuria il risarcimento del danno verrà richiesto all'ente concessionario che ha utilizzato gli spazi.

---

### **7.3**

La Fondazione non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti agli spazi.

---

### **7.4**

La Fondazione non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furti da parte di terzi con riferimento a qualsiasi tipo di materiale lasciato incustodito all'interno dei locali occupati.

---

## **ART. 8 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia tra Fondazione e i richiedenti il Foro competente è quello di Padova.

---



UNO SPAZIO DI  
*idee*, *cultura*,  
relazioni

# INFORMATIVA SULLA SICUREZZA

**CASA DELLA RAMPA CARRARESE**

Via Arco Valaresso 32 - Padova



Fondazione  
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo



## PREMESSA

Il documento è rivolto ai soggetti che utilizzano i locali ubicati all'interno di Casa della Rampa e ai lavoratori che a vario titolo accedono a tali spazi.

Scopo del documento è dare indicazioni di comportamento nonché di eliminare, o, ove non sia possibile, ridurre le possibili ed eventuali interferenze che si possono generare, di adempiere agli obblighi di informazione sui rischi specifici connessi alle attività svolte presso Casa della Rampa e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'uso di tali spazi.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, quale Ente che coordina l'utilizzo di tali spazi, resta comunque a disposizione di tutti gli utilizzatori per ogni azione di coordinamento che si renda necessaria per garantire la sicurezza di tutti gli ospitati.

Eventuali richieste dovranno essere rivolte a:

Nominativo	Contatto
Alessio Granello	049.8234827

Con tale documento Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo intende adempiere agli obblighi di propria competenza previsti dal D.Lgs. 81/08 e smi di:

- Valutazione unica dei rischi di interferenze presenti negli ambienti in cui il personale proprio o delle Organizzazioni terze si troverà a transitare anche derivanti da interazioni con altre attività e le misure adottate per prevenirli, nonché per eliminare le interferenze possibili;
- Coordinamento, cooperazione e promozione della prevenzione, prescritti dalla medesima norma, anche ai fini di possibili emergenze.

Qualora Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo lo ritenga necessario, sarà indetta riunione di coordinamento per la valutazione dei rischi di interferenza derivanti da specifiche esigenze di permanenza o transito.

**RESTA INTESO CHE CIASCUN UTILIZZATORE, SE RICADE NELL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/08, DOVRA' ADEMPIERE AUTONOMAMENTE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 PER LA PROPRIA ATTIVITA'**

### ART. 1 Descrizione delle aree e delle attività svolte presso Casa della Rampa

Casa della Rampa in via Arco Valaresso angolo via Accademia (dietro Duomo) era parte della trecentesca Reggia Carrarese.

L'edificio storico, di modeste dimensioni, si sviluppa per la maggior parte su tre piani fuori terra circondando la corte trecentesca e, per una modesta parte, su quattro piani fuori terra collegati tra loro da stretta e irta rampa di scale interna e da un ascensore, accessibile dalla seconda corte interna.

La parte dell'edificio che si estende su quattro piani fuori terra è quella che si affaccia su via Arco Valaresso, lato Sud dell'edificio; il lato Est invece si estende solo su tre piani fuori terra, accessibili sempre tramite la scala irta presente sul lato sud- est dell'edificio; infine, il lato nord, anch'esso esteso solo su tre piani fuori terra, è accessibile tramite scala separata, che accede sulla corte interna trecentesca, lungo il lato ovest o tramite corridoi e disbrighi che collegano il lato nord con il lato sud, espandendosi lungo il lato est.

L'edificio è dotato di un **ascensore** ubicato nella corte interna lato est, e collega i vari piani dell'edificio che si estende fino al quarto piano fuori terra sul lato sud. L'ascensore è sottoposto a regolare manutenzione e a visite di verifica periodica come da verbali archiviati nel fascicolo del fabbricato gestito tramite supporto informatico.

Ogni piano è dotato di almeno un **blocco servizi igienici**, in alcuni casi anche doppio blocco.

Al piano terra è presente un archivio provvisto di armadi scaffalati e dotato di impianto di spegnimento automatico; l'accesso a tale locale avviene dalla corte interna lato est ed è consentito al solo personale autorizzato.

Per il **riscaldamento** del palazzo e la produzione dell'acqua calda l'edificio è dotato di pompa di calore la cui macchina esterna è ubicata nella corte interna lato est.

All'interno dell'edificio è garantito il **condizionamento** dei locali attraverso un impianto di condizionamento caldo/freddo, formato da un'unità esterna collegata a unità interne.

Le varie postazioni presenti nei locali sono date in utilizzo ai soggetti che vi accedono indipendenti e utilizzano gli spazi per attività principalmente di lavoro, studio e associazionismo, come definito nel Regolamento al quale si rimanda.

Al piano terra, lato est, sono presenti due uffici e un blocco servizi igienici occupati **dall'Ente Fondazione Oggi e Domani ETS**, accessibili sia dall'ingresso principale su Via Arco Valaresso che dalla corte interna presente sul lato est. In tali uffici il personale svolge attività di tipo amministrativo, con l'uso di attrezzatura tipica d'ufficio, senza quindi comportare rischi particolari per la restante struttura.

## ART. 2 Gestione delle Emergenze


Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali e tramite segnaletica presente.



Ai fini della prevenzione incendi tutti i fruitori degli spazi presenti all'interno di Casa della Rampa dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- è vietato fumare nei luoghi ove ciò sia espressamente vietato da apposita segnaletica. È fatto divieto di fumare, di gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile all'interno dei locali e dei cortili interni;
- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione del concedente;
- è vietato introdurre all'interno di tutti i locali dell'edificio materiali infiammabili e/o di manipolare materiali incandescenti o possibili fonti di innesco, salvo autorizzazione scritta del concedente;
- è vietato introdurre all'interno di tutti i locali dell'edificio apparecchi di riscaldamento salvo autorizzazione scritta del concedente;
- è vietato depositare materiali davanti ai presidi antincendio (estintori, idranti) e alle uscite di sicurezza;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti o macchinari non preventivamente disabilitati nel loro funzionamento o comunque messi in sicurezza;
- è fatto obbligo di rispettare le procedure in caso di emergenza con particolare riferimento ai percorsi di evacuazione e uscite di sicurezza da utilizzare.

In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'evacuazione dei locali si dovrà provvedere all'allertamento di tutto il personale presente.

In particolare, è necessario attivare la **SQUADRA DI EMERGENZA** composta da:

Adetto	Nominativo	Ubicazione	Contatto
Primo soccorso 	Alberto Bortolami	Casa della Rampa – ufficio P.T. lato est (Fondazione Oggi e Domani ETS)	

Servizio di prevenzione e protezione antincendio 	Alessio Granello	Palazzo Monte di Pietà (Auxilia)	049.8234827
Servizio di prevenzione e protezione antincendio 	Andrea Meneghetti	Casa della Rampa – ufficio Piano 2 lato nord	388.6186656

Qualora gli utilizzatori fossero formati come addetti di primo soccorso o antincendio, essi potranno essere inseriti nella squadra di emergenza e cooperare per la sicurezza di tutti i lavoratori presenti presso la sede dichiarando le loro competenze ai due soggetti sopra citati e mettendosi a disposizione nella gestione dell'emergenza.

## Il sistema di allarme



Casa della Rampa non è dotata di sistemi di allarme acustici, il sistema sarà quindi VOCALE.

## Estintori



Per quanto riguarda le misure di **prevenzione incendi** i locali sono dotati di un numero adeguato di estintori portatili del tipo a polvere e ad anidride carbonica: è fatto assoluto divieto rimuovere, spostare o manomettere tali presidi.

La manutenzione periodica è a carico della concedente.

Qualora tali presidi venissero utilizzati o accidentalmente manomessi, l'utilizzatore è tenuto a segnalarlo al concedente.

## Via di fuga



**IN CASO DI EVENTO NON CIRCOSCRIVIBILE SI PROCEDERÀ IMMEDIATAMENTE ALL'ABBANDONO DEI LOCALI TRAMITE LE USCITE DI SICUREZZA**



Per quanto riguarda le **uscite di emergenza**:

- tutti i locali al piano terra dispongono di uscite dirette sulle due corti interne e quindi su spazio a cielo libero;
- gli uffici ubicati nell'ala nord, che occupano il piano primo, sono provvisti di una scala interna che conduce sulla corte interna e da lì su strada pubblica;
- gli uffici ubicati al piano terzo e quarto invece sono serviti dall'unica scala interna che conduce su corte interna, particolarmente stretta e pendente.

In caso di evacuazione si procederà ad imboccare le uscite e i corridoi che ad esse conducono che si percorrono con celerità ma con calma e senza correre, prestando attenzione all'eventuale presenza di calore e fumi, fino all'uscita più vicina per Sostare al punto di raccolta individuato ed attendere le indicazioni dei soccorritori. Ciascuna organizzazione è tenuta a verificare eventuali dispersi.

**GUADAGNARE L'USCITA DALL'EDIFICIO ATTRAVERSO LE USCITE DI EMERGENZA E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RCOLTA SITUATO NEL CORTILE DELL'ACCADEMIA GALILEIANA RAGGIUNGIBILE DAL CORTILE LATO EST DELL'EDIFICIO.**



## Cassetta di pronto soccorso

La sede è dotata di una cassetta di primo soccorso da utilizzare in caso di emergenza e a disposizione degli utilizzatori, che si trova all'interno del bagno disabili accessibile dal cortile lato est dell'edificio.

In caso di utilizzo di qualche presidio si chiede di avvisare i contatti citati in premessa per il ripristino dei presidi in essa contenuti.



## La segnaletica

La segnaletica affissa alle pareti serve per informare tutti gli utilizzatori circa le misure di sicurezza, i divieti e gli obblighi adottati dall'attività.

Ogni fruitore degli spazi è tenuto a conoscere il loro significato e a rispettare le indicazioni.



### **ART. 3 Rischi presenti e misure di riduzione dei rischi**

Nello svolgimento delle attività presso Casa della Rampa non vi sono particolari pericoli legati all'ambiente, essendo lo stesso locale adatto ad uso di laboratorio educativo e munito di servizi igienici, ma solo rischi di modesta entità legati alle attrezzature presenti, oltre che legati ai dispositivi, ai materiali ed al fattore umano, introdotti rispettivamente dagli utenti.



Per tutte le altre attrezzature presenti i rischi sono di lieve entità in quanto rientrano tra le categorie di attrezzature domestiche o da ufficio quali:





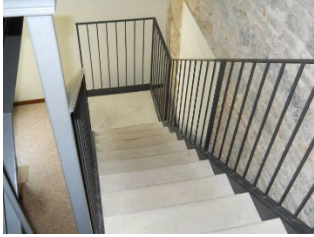
- utensili manuali
- arredi
- personal computer
- stampanti laser/getto d'inchiostro
- videoproiettori
- lampade da tavolo
- cellulari
- elettrodomestici



Per una maggiore sicurezza sul lavoro e la tutela della salute in ufficio si rimanda ad alcuni consigli pratici da rispettare: VEDI OPUSCOLO “CONSIGLI PRATICI per una maggiore sicurezza sul lavoro e la tutela della salute in ufficio”.

**Di seguito vengono invece riportate le prescrizioni generali a cui tutti devono attenersi per ridurre i rischi interferenziali:**

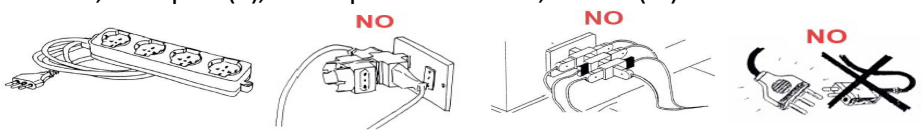
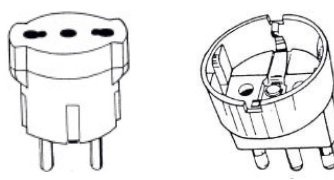
<i>Servizi / Impianti / Attrezzature messe a disposizione</i>	<i>Condizioni d'uso:</i>
<p>SERVIZI IGIENICI</p> <p><b>toilette</b> </p>	<p>Utilizzare i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio seguendo la segnaletica riportata, ed in particolare quelli ad uso di soggetti portatori di disabilità presente al piano terra accessibile dal cortile lato est dell'edificio.</p> <p>Non depositare all'interno dei servizi materiale ingombrante.</p>
<p>IMPIANTO ELETTRICO</p> <p></p>	<p>L'utilizzatore, nell'uso dell'impianto elettrico della struttura, dovrà rispettare tutte le norme di sicurezza.</p> <p>In particolare il collegamento dovrà essere effettuato solo con prolunghe, derivazioni ecc. a norma e utilizzando attrezzature con doppio isolamento o collegamento a terra; eventuali collegamenti mobili, non dovranno comportare intralcio nelle vie di passaggio.</p> <p>Le derivazioni, anche a spina dovranno garantire il rispetto delle norme di sicurezza e sempre la copertura degli organi, dei congegni e delle apparecchiature di protezione.</p> <p>L'utilizzatore dovrà utilizzare gli impianti elettrici della struttura senza modificarli, manometterli o bypassare i dispositivi di sicurezza.</p> <p>Qualsiasi necessità di utilizzo dell'impianto elettrico da parte dell'utilizzatore che sia diverso da quello del normale uso delle prese elettriche, dovrà essere preventivamente richiesto ai referenti del committente per la necessaria autorizzazione.</p> <p>All'interno dell'edificio il quadro elettrico ed il relativo contatore sono ubicati in prossimità dei locali assegnati alla Fondazione Oggi e Domani ETS al piano terra del corpo est dell'edificio.</p> <p>In caso d'incendio non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.</p>

Descrizione dell'attività	Analisi dei rischi	Azioni di coordinamento e misure di sicurezza
<b>Accesso e permanenza sui luoghi:</b>		
<p>Accesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Investimento</li> <li>● Urti</li> <li>● Presenza di personale di altre imprese esecutrici</li> <li>● Presenza di terzi</li> </ul>	<p>Gli utilizzatori potranno accedere alla struttura dall'accesso pedonale di via Arco Vallaresso e da qui entrare nel cortile interno; è possibile accedere attraverso mezzo bici e parcheggiare la stessa nelle apposite rastrelliere ubicate in cortile.. Gli autoveicoli potranno eventualmente essere parcheggiati nel parcheggio pubblico antistante l'ingresso.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="523 528 790 725">  <p data-bbox="523 741 790 763">Ingresso su via Arco Vallaresso</p> </div> <div data-bbox="1150 495 1433 701">  <p data-bbox="1046 741 1471 763">Vista interna dell'ingresso su via Arco Vallaresso</p> </div> </div> <p>L'ingresso ai locali potrà avvenire dai tre ingressi posti rispettivamente a sinistra, centralmente ed a destra rispetto l'ingresso di via Arco Vallaresso.</p>
<p>Scale e ascensori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caduta</li> <li>● Scioglimento</li> </ul>	<p>L'accesso ai piani del corpo est dell'edificio avviene mediante scala interna o ascensore, <b>si rileva che il vano scala di accesso presenta pendenze ripide, come evidenziato dalla foto, per tale motivo si consiglia di accedere ai piani utilizzando l'ascensore posto nel cortile est.</b></p> <p>In caso di utilizzo della scala accertarsi che la luce sia accesa prima di percorrerla, utilizzare il corrimano presente e non correre.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="523 1102 769 1429">  <p data-bbox="523 1442 820 1464">Vano scale ripido – lato est</p> </div> <div data-bbox="1198 1102 1449 1435">  <p data-bbox="1171 1442 1471 1509">Ascensore accessibile dalla corte est</p> </div> </div> <p>L'accesso ai piani del corpo ovest dell'edificio invece potrà avvenire utilizzando il vano scala presente.</p> <div data-bbox="837 1637 1152 1872">  <p data-bbox="879 1883 1110 1906">Vano scale lato ovest</p> </div>
<p>Utilizzo di materiale vario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Urti</li> <li>● Inciampo</li> <li>● Caduta</li> </ul>	<p>È fatto divieto di depositare il materiale lungo le vie di transito, le vie di fuga ed in prossimità delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.</p>

		<p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciati liberi ed accessibili.</p> <p>Durante l'attività di trasporto del materiale all'interno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno richiedere al referente del committente di allontanare tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso e di fare in modo che durante il periodo necessario a tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso.</p> <p>È vietato lasciare oggetti sporgenti pericolosi e non segnalati.</p> <p>I materiali e le attrezzature dovranno essere disposti o accatastati in modo da evitare il crollo o il ribaltamento.</p>
<b>Macchine e attrezzature utilizzate:</b>		
Tutte le attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Urti, colpi, impatti, compressioni</li> <li>•Elettrocuzione</li> <li>•Tagli</li> <li>•Lesioni</li> </ul>	<p>Le attrezzature dovranno essere utilizzate conformemente a quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>Le attrezzature non dovranno essere lasciate incustodite. Al termine del loro utilizzo dovranno essere riposte in luogo sicuro e comunque non accessibile ai non addetti ai lavori.</p> <p>Per le attrezzature alimentate a corrente elettrica al termine dell'utilizzo o in caso di pause si dovrà provvedere a scollegarle dalla presa di corrente.</p> <p>Nell'utilizzo di elettroutensili alimentati con predisposizione di cavi di prolunga, questi ultimi dovranno essere raggruppati e contenuti in modo tale da non creare intralcio, anche temporaneo, alle lavorazioni ed al passaggio del personale che opera nelle adiacenze.</p> <p>Durante l'utilizzo delle attrezzature le stesse non dovranno precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.</p>
Attrezzi d'uso manuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Urti, colpi, ecc</li> </ul>	<p>Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite sul luogo delle operazioni.</p> <p>Utilizzare le attrezzature solo per lo scopo per cui sono state progettate e realizzate.</p> <p>Durante le pause ed a fine giornata le attrezzature dovranno essere riposte sempre in modo ordinato.</p>
Elettroutensili	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Urti, colpi, impatti, compressioni</li> <li>•Elettrocuzione</li> </ul>	<p>Utilizzare solo utensili a doppio isolamento (220V), o utensili alimentati a bassissima tensione di sicurezza (50V).</p> <p>Controllare l'integrità dei cavi e della spina d'alimentazione.</p> <p>Non intralciare i passaggi con il cavo di alimentazione.</p> <p>Interrompere l'alimentazione elettrica nelle pause di lavoro.</p> <p>Segnalare eventuali malfunzionamenti</p> <p>Dopo l'uso scollegare elettricamente l'utensile.</p> <p>Non togliere la spina dalla presa tirando il filo. Si potrebbe rompere il cavo o l'involucro della spina rendendo accessibili le parti in tensione.</p> <p>Se la spina non esce, evitare di tirare con forza eccessiva, perché si potrebbe strappare la presa dal muro.</p>





		<p>Non attaccare più di un apparecchio elettrico a una sola presa. In questo modo si evita che la presa si surriscaldi con pericolo di corto circuito e incendio.</p> <p>Se indispensabili, e previa autorizzazione del responsabile della sicurezza, usare sempre adattatori e prolunghie idonei a sopportare la corrente assorbita dagli apparecchi utilizzatori. Su tutte le prese e le ciabatte è riportata l'indicazione della corrente, in Ampere (A), o della potenza massima, in Watt (W).</p>  <p>Spine di tipo tedesco (Schuko) possono essere inserite in prese di tipo italiano solo tramite un adattatore che trasferisce il collegamento di terra effettuato mediante le lamine laterali ad uno spinotto centrale. E' assolutamente vietato l'inserimento a forza delle spine Schuko nelle prese di tipo italiano. Infatti, in tale caso dal collegamento verrebbe esclusa la messa a terra.</p>  <p>Non effettuare nessuna operazione su apparecchiature elettriche quando si hanno le mani bagnate o umide.</p> <p>È vietato alle persone non autorizzate di effettuare qualsiasi intervento sulle apparecchiature e sugli impianti elettrici. È inoltre vietata l'installazione di apparecchi e/o materiali elettrici privati.</p> <p>L'utente è responsabile degli eventuali danni a cose e/o persone dovuti all'eventuale installazione ed utilizzo di apparecchi elettrici di sua proprietà.</p>
--	--	---

**Interferenze con terzi:**

<p>Presenza di terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciampi, urti</li> <li>• Scivolamenti</li> <li>• Caduta di oggetti</li> <li>• Ribaltamenti</li> </ul>	<p>Le attrezzature, i materiali, le sostanze chimiche non dovranno essere lasciati incustoditi. Inoltre non dovranno ridurre le dimensioni delle vie di transito, dei percorsi d'esodo e non dovranno precludere l'accesso alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio.</p> <p>Gli utilizzatori dovranno inoltre adottare le seguenti misure di prevenzione protezione, al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;</li> <li>• divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle concordate in fase di assegnazione;</li> <li>• disporre eventuali attrezzature e/o materiali in modo tale da non ostruire o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori;</li> <li>• divieto di manomettere cavi, prese elettriche o quadri elettrici;</li> <li>• obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni, segnaletiche ed in specie ai divieti e prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei locali e del sistema viario;</li> <li>• divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature.</li> <li>• divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;</li> <li>• sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico);</li> </ul>
--------------------------	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• in caso di sversamento di sostanze che rendono scivolosa la pavimentazione delimitare la zona e indicare il rischio di scivolamento con opportuna segnaletica disponibile segnalare immediatamente al concedente eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dall'impresa esecutrice in sito, con l'obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.</li></ul>
--	--	---

## **Casa della Rampa Carrarese: visite guidate e attività di pubblico spettacolo**

Oltre alle attività ordinarie svolte dagli Enti ospitati nel palazzo, sono consentite due **ulteriori tipologie di attività, subordinate al rispetto di specifiche regole e condizioni** e di seguito sinteticamente illustrate.

### **1. Visita guidata agli spazi comuni del palazzo**

- Questa attività, che può svolgersi solo **in via occasionale**, consiste nell'accompagnamento, in modo ordinato e rispettoso dei luoghi, di **massimo 20 persone** alla visita del **cortile interno** e della "**camminata della Rampa**", utilizzando obbligatoriamente l'ascensore per salire al piano. Durante la visita **non sono consentite** al gruppo altre attività oltre alla visita stessa.
- Gli Enti ospitati potranno prenotare la visita guidata secondo le disponibilità anche temporali di volta in volta verificabili nell'apposita sezione del sito internet [www.casadellarampa.it](http://www.casadellarampa.it).
- La prenotazione dovrà essere effettuata **almeno 10 giorni prima** la data prescelta; la Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di autorizzare o rifiutare la richiesta, a suo insindacabile giudizio.

### **2. Attività di pubblico spettacolo nel cortile anteriore interno**

- Si tratta di attività (ad esempio: concerti, letture, convegni) **aperte al pubblico**, ossia **non riservate in via esclusiva a persone facenti parte degli Enti ospitati** (soci, amministratori, ecc.), da svolgersi **esclusivamente nel cortile anteriore interno** del palazzo.
- Tenuto conto delle autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti, è consentita la presenza contemporanea di **massimo 50 persone**. Durante l'evento in esame **non** ci possono essere presenze concomitanti nelle zone ufficio o nelle altre aree del palazzo. È inoltre **obbligatoria la presenza di un addetto alla sicurezza**, che verrà fornito dalla Fondazione<sup>1</sup> che provvederà a erogare eventuali ulteriori servizi accessori previamente richiesti e concordati.
- Gli Enti ospitati potranno riservare il cortile interno secondo le disponibilità anche temporali di volta in volta verificabili nell'apposita sezione del sito internet [www.casadellarampa.it](http://www.casadellarampa.it).
- La prenotazione dovrà essere effettuata **almeno 10 giorni prima** la data prescelta al fine di consentire al soggetto richiedente di acquisire, sotto la propria responsabilità, ogni eventuale permesso e/o autorizzazione per lo svolgimento dell'evento, che dovrà comunque essere inerente alla sua attività istituzionale.
- la Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di autorizzare a proprio insindacabile giudizio l'effettuazione dell'attività comunicando le eventuali

---

<sup>1</sup> Tale presidio viene garantito dallo Studio SD Progetti dell'Ing. Davide Sabbadin.

prescrizioni da osservare. In caso di accoglimento della richiesta, d'intesa con il richiedente e per quanto di rispettiva competenza, saranno **predisposti ed effettuati i necessari adempimenti in tema di sicurezza essenziali** per la realizzazione dell'evento nel rispetto delle specifiche normative.

**Non sono ammesse** attività **contemporanee** di visita guidata (punto 1) e di pubblico spettacolo (punto 2).

Il coordinamento della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 e la responsabilità per l'utilizzo del palazzo sono **a carico del richiedente**.

In ogni caso, **non sono ammesse attività di tipo commerciale**. Il tesseramento di nuovi soci e/o una eventuale raccolta fondi, qualora compatibile con le regole di gestione associativa, non sono assimilabili ad attività commerciali.